

Roles y funciones	Políticas	Procedimientos a implementar
<p>Responsable del SGSI / Information Security Manager</p> <p>Rol clave del SGSI</p> <p><b>Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseñar, implementar y mantener el SGSI.</li> <li>● Coordinar la gestión de riesgos de seguridad de la información.</li> <li>● Asegurar el cumplimiento de ISO 27001.</li> <li>● Coordinar auditorías internas y externas.</li> <li>● Reportar el desempeño del SGSI a la dirección.</li> </ul> <p><b>Perfil recomendado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Especialista en seguridad de la información.</li> <li>● Conocimiento de ISO 27001, gestión de riesgos y controles.</li> <li>● Puede ser CISO en organizaciones grandes.</li> </ul>	<p>Política de Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información:</p> <p><b>Objetivo:</b></p> <p>Detectar, reportar y responder oportunamente a incidentes de seguridad.</p> <p><b>Lineamientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Todo incidente debe ser reportado de inmediato.</li> <li>● La organización contará con un procedimiento formal de respuesta a incidentes.</li> <li>● Los incidentes deben documentarse y analizarse para prevenir recurrencias.</li> </ul>	<p>Procedimiento para la atención de incidentes y requerimientos de servicios de TI.</p> <p>Procedimiento para la administración de la seguridad de la información.</p> <p>Procedimiento para elaborar y ejecutar el plan anual de mantenimiento preventivo a equipos de TI.</p>